



Centro Dia da Pessoa com Deficiência

Associação Comunitária Santo Expedito

CNPJ: 03.994.915/0001-58 - Insc. Est. Isento – Insc. Municipal. 0063151

MANUAL DE CONDUTA DE COMPRAS

As aquisições realizadas por compras da ACOSE referem-se a materiais e alimentos, sendo necessário o registro das solicitações de compras conforme documento preenchido colocando as quantidades solicitadas e sendo analisada em termo de custos conforme valor ajustado junto ao plano de trabalho e termo de Fomento.

Em anexo modelo de formulário para cotações nos fornecedores qualificados, o responsável deve descrever detalhadamente todas as características que o produto contém e incluir arquivos que se façam necessários para andamento do processo.

Todas as solicitações devem estar aprovadas pela Diretoria.

Cotação:

O formulário de solicitação de compras- cotação é preenchido com as quantidades e produtos necessários durante o mês onde é enviada ao fornecedor qualificado presencialmente, via e mail.

As cotações devem conter no mínimo 3 fornecedores para uma análise de preço e qualidade do produto cotado, será analisada a melhor proposta comercial e futura compra dos produtos necessários para o mês.

Observação: somente o responsável e ou a Diretoria estão autorizados a solicitar orçamento em nome da ACOSE.

Aprovação da Cotação e compra:

Executada as cotações é feita uma análise de preço e qualidade do produto (marca, prazo de entrega, etc.), sendo aprovada é solicitado ao fornecedor a emissão da NF para pagamento e agendamento de entrega conforme necessidade da ACOSE, evitando perda de produto.

Os materiais principalmente alimentos são entregues e ou retirados do fornecedor sempre com produtos frescos para serem utilizados de imediato, evitando riscos perda de produto e materiais.

Pe José Roberto Cavasa
Presidente – ACOSE